



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	LUIS DAVID TELLO LOPEZ	CUI:	2367 86210 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1169-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Llevar un registro y control contable de los ingresos y egresos institucionales, garantizando la exactitud de los mismos
- Análisis y revisión mensual para mantener actualizados los reportes financieros del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Elaboración de reportes financieros y contables que sean requeridos por el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Gestión de expedientes administrativos financieros y contable que sean asignados, asegurando que la documentación se encuentre en orden y completa.
- Revisar los análisis de rentabilidad y sostenibilidad financiera de los proyectos culturales o de investigación que se lleven a cabo en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Otras actividades afines que le sean asignadas por del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, que sean necesarias para el cumplimiento del objeto de la contratación.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Analicé, gestioné y elaboré 25 registros contables de los ingresos y egresos de los centros de costo a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- para la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Analicé y brindé seguimiento a 15 reportes financieros de los centros de costo que tiene a cargo el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesoré a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- para la elaboración de oficios de traslados presupuestarios de los centros de costo para la adquisición de los diferentes bienes y servicios que se solicitan.
- d) Asesoré en el desarrollo y elaboración de la modificación del manual de viáticos para uso del personal perteneciente a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Asesore a la Dirección Técnica para la elaboración de los Dictámenes Técnicos de 5 eventos de cotización publica para la adquisición de bienes y servicios a cargo de los diferentes departamentos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- f) Asesore a la Administración General del Parque Nacional Tikal perteneciente a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- la elaboración para el arrendamiento de un local para uso administrativo por medio de la Oferta Electrónica en base legal a la Ley de Contrataciones del Estado.

LUIS DAVID TELLO LOPEZ

Nombre completo del contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Director Técnico en funciones del -IDAEH-

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Director Técnico en Funciones

Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)